

DEMANDE DE RÉSERVATION SALLE DU NAUTIQUE

Par une association Loi 1901

NOM DE L'ASSOCIATION :

Nom du demandeur :

Adresse :

Téléphone :

Courriel :

Objet :

Date : Heure :

Nombre de personnes :

Prise de possession de la salle le : àh.....

Cette manifestation est-elle indiquée dans l'agenda du « Mois à Divonne »? : OUI NON

Matériel souhaité : NON OUI (voir page 2)

Le demandeur s'engage à respecter le règlement de la salle du Nautique dont il reconnaît avoir pris connaissance, et en cas de dommages (bris de vaisselle...) à le signaler au responsable et à rembourser au prix de remplacement ou de réparation les biens détériorés, après réception d'un titre de recettes établi par la mairie.

Le demandeur s'engage à effectuer le nettoyage en fin de manifestation.

Soirées : la salle du Nautique est fermée au public dès une heure du matin. Les organisateurs qui désirent que leur manifestation dépasse cet horaire doivent demander une dérogation à monsieur le maire de Divonne-les-Bains dans les conditions réglementaires en vigueur.

Demande de réservation faite le :

Signature du demandeur,
Lu et Approuvé



Désignation	Quantité	Observations
VAISSELLE		
Assiette à potage		
Assiette plate		
Assiette à dessert		
Bol		
Tasse à café et sous tasse		
Fourchette		
Couteau		
Cuillère à potage		
Cuillère à café		
Verre ballon		
Coupe à champagne		
Saladier		
Couvert à salade		
Corbeille à pain		
Couteau à pain		
Couteau à découper		
Planche à découper		
Casserole		
Marmite avec couvercle		
Poêle		
Plat à charcuterie inox		
Plat légumier inox		
Plat à gratin inox		
Soupière inox		
Ravier		
Ecumoire		
Louche		
Plateau à fromage en osier		
Pot à eau		
Seau à champagne		
Moutardier		
Spatule en bois		
Plateau		

CADRE RESERVE A LA MAIRIE DE DIVONNE-LES-BAINS

Signature du service responsable :

suivie de l'avis :

avis favorable

avis favorable sous réserve

avis défavorable

.....

.....

.....

.....

Diffusion faite le :

- Service régie/maintenance
- Service ménage
- Service assoc/sports
- Service(s) interne(s)

- Service protocole
- Service bâtiment
- Service Floral
- Service manifestations

.....

.....

.....

